

**NEU !!! NEU !!! NEU !!!**  
**Volleinsatzfähiges Archivsystem**



- Sofort einsatzbereit
- Erfüllt alle gesetzlichen Richtlinien !!!
- 100 % Revisionsicher



**Googeln Sie einfach Ihre Dokumente**

**Unser Angebot – Ihr Archiv**

- **Business Server PC** inkl. WinXP Pro, Intel® Core™2 Duo, 2 GB DDR2-RAM, 2 x 500 GB HDD im System plus 500 GB Backup extern, DVD Brenner
- Archivsoftware DocuWare (Vollversion)
- 19“ TFT Monitor, Tastatur & Maus



Archiv designed  
by  
**DocuWare**

- **Komplett vorgefertigtes Archivsystem**
- Suchmaske, elektronischer Posteingang
- **Volltextrecherche** (googelt alles)
- Installation & Einweisung

**ab 2.500,- €uro**

- Inklusive 1 Jahr Support kostenlos !  
Weitere Lizenzen optional  
System erweiterbar mit Workflow und Archiv auf CD für den Wirtschaftsprüfer

**Bestellhotline: 0251 9794 332**

**IBS Bürosysteme GmbH & Co.KG**

Die Spezialisten für Archivierung

Schuckertstr. 23  
48153 Münster

Tel. : 0251 9794 460

Fax : 0251 9794 461

dms@ibs-buerosysteme.de

www.ibs-buerosysteme.de



**Aufbauen**  
**Anschließen**  
**Fertig**



**Volltreffer ! Dokument gefunden**

**Mehr Infos unter Tel: 0251 9794 460**

**IBS Bürosysteme GmbH & Co. KG**



**Ihr Partner für Ihre Archivierung**

**Ordner Raus**



**Geld zurück**



**\*\*\* Unser Angebot für Sie \*\*\***

- ✓ Für die ersten **20 Ordner** die Sie nachweislich elektronisch erfassen & archivieren, erhalten Sie **5 € Rückerstattung\* pro Ordner** auf Ihr gekauftes Archivsystem.

\*gültig bis 30 Tage nach Kaufdatum. Auf Wunsch entsorgen wir die leeren Ordner.



**Mehr Zeit dank elektronischem Archiv**

**100 % Revisionsicherheit mit IBS Archiv**

Sie finden jedes Dokument sofort wieder aufgrund von:

- Ordnungsmäßigkeit
- Vollständigkeit
- Sicherheit des Gesamtverfahrens
- Schutz vor Veränderung / Fälschung
- Sicherung vor Verlust
- Nutzung nur durch Berechtigte
- Einhaltung der Aufbewahrungsfristen
- Verfahrensdokumentation
- Nachvollziehbarkeit
- Prüfbarkeit

**Welche Dokumente kommen ins Archiv ?**

**Alle Geschäftsrelevanten Dokumente wie**

- täglicher Posteingang
- Rechnungen, Lieferscheine, Versand
- Verträge, Personalakten
- Aufträge, Pläne, Belege
- Office Dokumente & E-Mails
- Alte Akten

**Das IBS Archiv archiviert einfach alles !**

**Räumen Sie Ihr Archiv und schaffen Platz im Büro, im Lager, im Keller, wo auch immer.**



**Die neue, elektronische Bibliothek**

- **schaft**
  - Platz & Zeit
  - Zufriedenheit
- **ist**
  - immer verfügbar
  - einfach zu nutzen
  - findet alles wieder
- **organisiert**
  - Freigabeprozesse
- **Informiert**
  - Mitarbeiter & Kunden

**IBS Bürosysteme GmbH & Co.KG**

Schuckertstr. 23  
48153 Münster

Tel. : 0251 9794 460

Fax : 0251 9794 461

dms@ibs-buerosysteme.de

www.ibs-buerosysteme.de

